

株式会社田子重
お客様総合窓口 御中

個人情報開示・訂正・削除等依頼書

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、貴社が取扱う私の以下の「保有個人データ」の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加若しくは削除、利用の停止、消去又は第三者への停止を請求します。

【お客様記入欄】

| | | | |
|--------------|-------------------|--|---|
| 依頼日 | | 年 月 日 | |
| 氏 名 | | ㊟ | |
| | | 依頼者をご本人様ですか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ（下記注意事項を参照してください。） お客様が委任した任意代理人により開示等の請求を行う場合には、お客様の署名実印のある委任状及び印鑑証明書並びに任意代理人の本人確認書類により、またお客様が法定代理人により開示等の請求を行う場合には、法定代理人の関係を証明する資料により、お客様の代理人ご本人であることを確認させていただきます。 | |
| 住 所 | | | |
| メールアドレス | | | |
| 連絡先電話番号 | | | |
| 依頼内容 | 依頼区分 | <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 利用の停止 | <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 消去 |
| | 訂正又は追加の場合の訂正・追加情報 | 以下のとおり訂正（又は追加）してください。 | |
| | | 「訂正前」 | |
| 開示請求の内容等参考事項 | 「訂正（又は追加）後」 | | |

【弊社処理欄】

| 受 付 | | | | 実 施 | | | | | |
|---|------------|---------|---------|---------------|----|---|---|---|----|
| 日付 | 年 | 月 | 日 | 担当 | 日付 | 年 | 月 | 日 | 担当 |
| 本人確認資料 | | | | 対応内容及びお客様連絡事項 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 官公庁発行顔写真付き証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票（交付日より3か月以内） <input type="checkbox"/> 官公庁発行顔写真なし証明書 | | | | | | | | | |
| 個人情報保護管理者 | 管理担当者（部門長） | 実 施 担当者 | 受 付 担当者 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |